

Управление образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402
МБДОУ детский сад № 402

620085 г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52

тел. 256-45-35

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ детский сад № 402
«29» января 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ детский сад № 402
от «29» января 2016 г. № 23-о
Заведующий МБДОУ детский сад № 402
Н.А. Пешехонова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 402

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 402 (далее МБДОУ) создается и действует коллегиальный орган – Общее собрание работников МБДОУ.

1.2. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействуют расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- согласует правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

3. Права общего собрания работников МБДОУ

3.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право участвовать в управлении МБДОУ.

3.2. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания работников МБДОУ

4.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

4.2. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

5.5. Решения Общего собрания работников МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.6. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием.

5. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ

5.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

6. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

6.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;
- предложения, замечания и рекомендации работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Пешехонова Наталья Александровна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022