

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402  
МБДОУ детский сад № 402

620085 г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52

тел. 256-45-35

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом  
МБДОУ детский сад № 402  
«17» октября 2023 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБДОУ детский сад № 402  
от «17» октября 2023 г. № 63-о  
Заведующий МБДОУ детский сад № 402  
Н.А. Пешехонова



## ПОРЯДОК

**обращения родителей (законных представителей)  
за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования и рассмотрения  
заявления о ее предоставлении  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 402**

(новая редакция)

Екатеринбург, 2023

1. Настоящий «Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и рассмотрения заявления о ее предоставлении в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 402» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 402 (далее – компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 06.03.2019 г.);
- ст. 23 Закона «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ (в ред. от 01.11.2019);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2023 № 552 – ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.11.2019 № 525 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.11.2017 № 591 "О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.02.2014 № 51 "О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 402 (далее – МБДОУ).

3. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- 1) Непосредственно (лично) заведующему МБДОУ на бумажном носителе;
- 2) Почтовым отправлением в адрес заведующего МБДОУ.

4. Для получения компенсации заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (все поля обязательны к заполнению);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении);
- 4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- 5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающего обучение по очной форме образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- 6) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (приложение № 2);
- 7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (приложение № 3);
- 8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- 9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

5. Для получения компенсации заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 2) Сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- 3) Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;
- 4) Сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;
- 5) Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;
- 6) Сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- 7) Сведения об установлении опеки (попечительства) на ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

6. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 и 6 пункта 4 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2 - 4 части первой пункта 4 настоящего Порядка, специалист МБДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов (приложение № 4).

7. Компенсация, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

8. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

9. МБДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Заявление подлежит регистрации в МБДОУ в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги МБДОУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации (приложение № 5, № 6) направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено. В случае отказа заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

13. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МБДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

14. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ детского сада № 402  
Пешехоновой Наталье Александровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Свердловская область, муниципальное образование «город Екатеринбург»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – компенсация): в МБДОУ детском саду № 402.

Сведения об одном из родителей (законных представителя) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 402:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования))

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Компенсацию прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(банк получателя; номер счета; БИК; корр. счет; ИНН, КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, предоставляемых заявителем)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку выдачи справки  
о среднедушевом доходе семьи для  
предоставления компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица,

номер дома, корпуса, квартиры)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня ее выдачи.

Основание: личное дело.

Начальник управления  
социальной политики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Специалист управления  
социальной политики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных на себя и своих детей с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 402

МБДОУ детский сад № 402

620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52, тел.: +7(343) 256-45-35

**РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении заявления и документов для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Я, заведующий МБДОУ детского сада № 402 Пешехонова Наталья Александровна, приняла от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

(полный адрес, с индексом)

законного представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« » .20 г.р. для представления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1	Заявление родителя (законного представителя) о представлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, от _____ регистрационный № _____	Оригинал	
2	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о рождении старшего ребенка (детей)	Копия	
5	Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации от _____, регистрационный № _____	Оригинал	
6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя		
	ИТОГО		

Документы сдал(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

дата

Документы принял:

\_\_\_\_\_/Н.А. Пешехонова  
подпись                      расшифровка подписи

дата

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 402  
 МБДОУ детский сад № 402  
 620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52 тел.: +7(343) 256-45-35

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей  
 (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
 уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления о представлении  
 компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
 присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
 дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную  
 деятельность от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_  
 и представленных документов, Вам предоставлена компенсация платы за  
 присмотр \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ уход \_\_\_\_\_ за  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения)  
 в МБДОУ детском саду № 402 в размере \_\_\_\_\_% (на \_\_\_\_\_ ребенка) от  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек –  
 установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных  
 представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных  
 образовательных организациях Свердловской области и муниципальных  
 образовательных организациях, с учетом фактической посещаемости ребенка  
 образовательной организации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ заведующего МБДОУ детского сада № 402  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ детского сада № 402 \_\_\_\_\_ /Н.А. Пешехонова

С уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а) на руки:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 402

МБДОУ детский сад № 402

620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52

тел.: +7(343) 256-45-35

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 об отказе в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей  
 (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
 уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления о предоставлении  
 компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
 присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
 дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную  
 деятельность от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_  
 и представленных документов Вам отказано в предоставлении компенсации  
 платы за присмотр и уход за \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
 в МБДОУ детском саду № 402, в связи с отсутствием у Вас права на ее  
 получение (размер среднедушевого дохода семьи превышает полуторную  
 величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в  
 Свердловской области)

Заведующий МБДОУ детского сада № 402 \_\_\_\_\_ /Н.А. Пешехонова

С уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а) на руки:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /