

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402
МБДОУ детский сад № 402

620085 г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52

тел. (343) 256-45-35, 256-42-82

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
«30» ноября 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ детский сад № 402
от «30» ноября 2021 г. № 90-о
Заведующий МБДОУ детский сад № 402
Н.А. Пешехонова



ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 402**

Екатеринбург

2021 год

1. Настоящие «Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 года № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

2. В пункте 6 абзац третий изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах, расположенных в помещениях МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ, размещается следующая информация:

- правила приема детей в МБДОУ, образец заявления о зачислении в МБДОУ, информация о сроках приема документов, необходимых для зачисления в МБДОУ;
- копия устава МБДОУ, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента и текст настоящего регламента;
- копия постановления Администрации города Екатеринбурга о закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями;
- копия образовательной программы МБДОУ. документов, регламентирующих права и обязанности воспитанников;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) детей.»

3. В пункте 6 абзац пятый дополнить следующим:

«В рамках выполнения административного действия «Прием ребенка в МБДОУ» работник МБДОУ, ответственный за прием документов:

- в срок до 1 июня текущего года осуществляет размещение списков, в которых указаны регистрационные номера заявлений тех детей, которым предоставлены места в МБДОУ, на информационном стенде и на сайте МБДОУ;
- в срок до 1 июня текущего года информируют заявителя по телефону или направляет по адресу электронной почты или адресу его проживания, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках зачисления в МБДОУ.»

4. Раздел 7 дополнить следующим:

«Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляется в основной период распределения мест (комплектования) – с 1 апреля по 25 мая текущего года.

Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию в дополнительный период распределения мест (комплектования) – ежемесячно с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно).

Зачисление ребенка в МБДОУ (после предоставления места в МБДОУ) – с 25 мая до 30 июня текущего года в основной период распределения мест (комплектования) в случае обращения заявителя в МБДОУ с документами.

Зачисление ребенка в МБДОУ (после предоставления места в МБДОУ) – в течение двух месяцев с даты предоставления места (до даты, указанной в распоряжении начальника Департамента образования) в дополнительный период распределения мест (комплектования) при обращении заявителя в МБДОУ с документами.

Зачисление ребенка в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение при наличии свободного места – в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года.»

5. В пункте 8 абзац второй дополнить следующим:

«в срок до 30 июня текущего года в основной период распределения мест осуществляется личный прием заявителя с документами.

Прием ребенка в МБДОУ в дополнительный период распределения мест (комплектования) аналогичен порядку приема ребенка в основной период распределения мест (комплектования).

Административная процедура выполняется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года в основной период распределения мест (комплектования) и в течение двух месяцев с даты предоставления места в МБДОУ в дополнительный период распределения мест (комплектования).»

Рег. № _____
от _____

Заведующему МБДОУ детский сад № 402
Пешехоновой Наталье Александровне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия, номер, когда, кем выдан)

_____ ,
проживающей (его) по адресу:

_____ ,
Телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ (документ, номер, когда и где выдан)

проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, место фактического проживания ребёнка): _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство о рождении ребёнка _____

_____ (серия, номер кем выдано, когда выдано)

Прошу зачислить моего ребёнка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402 для обучения по образовательной программе дошкольного образования: в _____ группу общеразвивающей направленности.

Желаемая дата зачисления в МБДОУ для обучения по образовательной программе дошкольного образования _____.

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(указать)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявляю о потребности в обучении моего ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания моего ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

С нормативными документами МБДОУ № 402:

Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема, Порядок и условия перевода, Правила внутреннего распорядка воспитанников, образовательная программа дошкольного образования и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

С распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» и информацией о сроках приема документов ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю свое согласие на размещение фото и видеоматериалов и иной личной информации моего ребенка на сайте МБДОУ детского сада № 402, www.402.tvoysadik.ru и в социальных сообществах педагогической направленности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявление принял: _____ / Н.А. Пешехонова / заведующий /
(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.