

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402
МБДОУ детский сад № 402

620085 г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52

тел. (343) 256-45-35, 256-42-82

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
«28» августа 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ детский сад № 402
от «01» сентября 2020 г. № 63-о
Заведующий МБДОУ детский сад № 402
Н.А. Пещехонова



ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 402**

Екатеринбург

2020 год

1. Настоящие изменения «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 402» (далее – Положение) разработаны в соответствии со следующими нормативным документом:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.»

3. Дополнить пунктами 2.1.1.-2.1.2. следующего содержания:

«2.1.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее муниципальная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)) для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402»;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители) :

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.»

4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.»

5. Дополнить пункт 2.6. предложением следующего содержания:

«При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402» , принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).».