

Управление образования Администрации г. Екатеринбурга

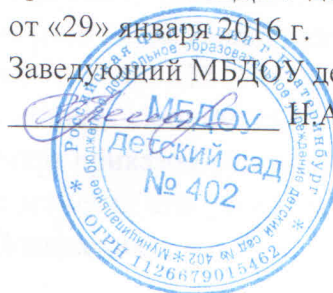
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 402  
МБДОУ детский сад № 402

620085 г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 52

тел. 256-45-35

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ детский сад № 402  
«29» января 2016 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МБДОУ детский сад № 402  
от «29» января 2016 г. № 23-о  
Заведующий МБДОУ детский сад № 402  
Н.А. Пешехонова



## ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 402

**МБДОУ  
ДЕТСКИЙ  
САД № 402**

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 402  
DN: E=detsad402@mail.ru, INN=006679016080,  
CN=ИПС-0293682351, OGRN=1126679015462,  
T=Заведующий, O=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 402,  
STREET=УЛ АГРОНОМИЧЕСКАЯ, ДОМ 52\*,  
L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область,  
C=RU, G=Наталья Александровна,  
SN=Пешехонова, CN=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №  
402  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.01.29 14:17:55+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Екатеринбург, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 402 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 402 (новой редакции), утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 20.11.2015 г., № 2228/46/36.

1.2. Положение о консультационном центре принимается на заседании Педагогического Совета и вводится в действие приказом руководителя.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

## 2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр организуется для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 мес. до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии.

2.3. Направлениями деятельности консультационного центра могут быть:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром, другими образовательными, общественными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка, по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).

### 2.3.3. Коррекционно-развивающее направление:

- развитие познавательной активности детей;
- развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;
- формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;
- развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности;
- педагогическая коррекция поведения ребенка;
- формирование навыков общения, правильного поведения;
- коррекция движений и сенсомоторного развития:
  - развитие мелкой моторики пальцев рук.
  - развитие артикуляционной моторики,
  - развитие общей моторики и координации движений;
- деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
- формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям.

## **3. Формы организации консультационного центра**

3.1 Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- консультативно-методический пункт,
- игровая поддержка ребёнка.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику.

3.3. Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, консультации, практикумы, тренинги, дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт МБДОУ).

3.4. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом и родителями (законными представителями) по различным направлениям развития ребенка.

#### **4. Организация деятельности консультационного центра**

- 4.1. Режим работы консультационного центра определяется образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей).
- 4.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем МБДОУ.
- 4.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении.
- 4.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 4.5. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем МБДОУ. В состав консультационного центра могут входить: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие педагоги.

#### **5. Управление консультационным центром**

- 5.1. Непосредственное руководство осуществляет заведующий МБДОУ, который назначает ответственного за организацию работы консультационного центра.
- 5.2. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим МБДОУ в соответствии с квалификационными требованиями.

#### **6. Обязанности и ответственность сторон**

- 6.1. Заведующий МБДОУ обязан:
  - предоставить оборудование и оснащение для организации деятельности консультационного центра;
  - осуществлять контроль деятельности консультационного центра.
- 6.2. Педагоги, работающие на консультационном центре, обязаны:
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
  - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
  - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.
- 6.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:
  - за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов;
  - за оформление документации в установленном порядке;
  - за качество предоставляемых образовательных услуг.
- 6.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:
  - соблюдать Устав МБДОУ;
  - соблюдать график работы консультационного центра МБДОУ;
  - приводить ребенка в МБДОУ здоровым, чистым, опрятным.

## 7. Делопроизводство

7.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- график работы;
- расписание работы педагогов;
- план работы;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о работе за год.

5 ( *ММ* ) страниц

Заведующий МБДОУ *Н.А. Пешехонова*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Пешехонова Наталья Александровна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022